

נוהלי חטיבת תקון מערך התעסוקה

שירות בתי הסוהר



בתוקף מתאריך:	01.03.2001
ת' עדכון אחרון:	14.10.2021
עמוד מס'	1
מתוך	10
עמודים	

הפרק:	כספים
מס' הנוהל:	70-5003

תגמולי אסירים – עקרונות ותפעול

1. **כללי**
 - 1.1 אסירים המועסקים בביס"ר זכאים לקבל תגמול עבור עבודתם כמפורט בפקני"ץ - 04.62.00 "כללים בדבר העסקת אסירים בבתי סוהר ומחוץ להם".
 - 1.2 תעריפי התגמול נקבעים ע"י הגורמים הבאים:
 - 1.2.1 תעריפי התגמול לעבודות אחזקה (שת"מ) נקבעים ע"י חטיבת תכנון.
 - 1.2.2 תעריפי התגמול לעבודות במש"ת נקבעים ע"י ראש מערך התעסוקה.
2. **מטרה**

לקבוע כללים לתגמולי אסירים המועסקים במסגרות התעסוקה השונות בבתי הסוהר.
3. **הגדרות**
 - 3.1 "תגמול מתוקצב" - תגמול כספי לאסירים עבור סוגי תעסוקת אסירים כמפורט בנספח א' התקציב ניתן למסגרות השונות ומוקצה ע"י מערך התעסוקה ליחידות.
 - 3.2 "שת"מ" - תקציב עבור העסקת אסירים בשירותים, תחזוקה ומטבחים. מתוקצב ליחידה בסכום גלובלי, כפוף לתעריפי התשלום וימי העסקה. ק. ת"ל/ ק. תעסוקה יקבעו את התקנים לכל סוג עבודה בהתאם לתקציב שהוקצה וצרכי היחידה.
 - 3.3 "תקציב שונות" - תקציב לעבודות מיוחדות כגון: עבודות חוץ (עבודות מחוץ לבתי הסוהר), תומכים סיעודיים, פריקה והעמסה, כפי שנקבעו ואושרו ע"י חטיבת התכנון.
 - 3.4 "עוזרי הוראה" - תקציב הניתן להעסקת אסירים כמורים בחינוך או במדרשה.
 - 3.5 "תקציב חונכים" - תקציב הניתן עבור העסקת חונכים.
 - 3.6 "אשרות" - אסמכתא לתקציב הניתנת ליחידה ע"י צוות כספים במערך תעסוקה לניצול עבור פרויקט/משימה עם סכום ותוקף מוגדרים.
 - 3.7 "קרן הכשרה ותפעול" - תקציב המיועד למרכזים יצרניים ומשמש לתגמול עבור אסירים מתלמדים, פרויקטים חדשים ולמימון עבודות עקיפות במרכזים היצרניים/מש"ת (קרי, עבודות נלוות ומשלימות).

הפרק: כספים	נוהל מס': 70-5003
הנוהל: תגמולי אסירים – עקרונות ותפעול	בתוקף מתאריך: 01.03.2001
	ת' עדכון אחרון: 14.10.2021
	עמוד מס' 2 מתוך 10 עמודים

3.8 "תגמול יצרני"-תגמול הניתן לאסירים המועסקים במש"ת יזם, שיקום קבוצתי ועבודות קבלניות.

3.9 "מערכת תמר"-מערכת לניהול הפעילויות הלוגיסטיות של מערך התעסוקה.

3.10 "מודל תגמולים"-מודל לדווח תגמולי אסירים עבור עבודות אחזקה בביס"ר ועבור העסקתם בתעסוקה יצרנית.

3.11 "מש"ת"-מתקן שיקום תעסוקתי.

3.12 "תקופת התגמול"- תקופת הפעילות עבורה ידווח התגמול לאסירים.

3.13 "תגמול יצרני" (מותנה) - משמש למתן תגמול כספי לאסירים המועסקים בביצוע עבודות יצרניות במסגרות הבאות: מש"ת יזם, שיקום קבוצתי ועבודות קבלניות. (תגמול יצרני מותנה בהכנסה).

4. שיטה

4.1 דווח התגמול יבוצע במערכת תמר.

4.2 צוות הכספים יזין למערכת תמר תקציב לתגמול מתוקצב, בחתך ליחידות באמצעות אשורות (עפ"י הקצאת חטיבת תכנון), סוגי תעסוקה כולל תעריף. (בתום כל חודש תתבצע נעילה ולא ניתן יהיה לדווח).

4.3 דיווח התגמול לאסירים במערכת תמר יבוצע ביחידות בהתאם לסוג הדיווח כמפורט בנוהל.

4.4 דיווח התגמול יהיה עד ה 15 לחודש העוקב.

4.5 התגמול שישולם לאסיר ייעשה עפ"י סוג התעסוקה והתעריפים המפורטים בנספח א' "סוגי תגמולים מתוקצבים" ו/או עפ"י מקצועות שיתווספו ע"פ אישור ראש מערך תעסוקה מעת לעת.

4.6 כל אסיר המשולב בתעסוקה, יועסק בסוג תעסוקה אחד בלבד ביום עבודה. עפ"י סוג זה ישולם התגמול לאסיר עבור אותו יום תעסוקה. (תעסוקה ובכלל זה מדרשה/חינוך/הכ"מ).

4.7 לראש מערך התעסוקה סמכות להורות על העסקת אסיר, במקרים חריגים, בתעסוקה נוספת ביום עבודה.

גורמי שב"ס העוסקים בשיקום/חינוך/הכ"מ ו/או תעסוקה יפנו לראש מערך תעסוקה בבקשה מנומקת לאישור העסקת אסיר בתעסוקה נוספת ביום עבודה בכפוף להוראות סעיף 23(ד) לפקני"ץ 04.62.00 "כללים בדבר העסקת אסירים בבתי סוהר ומחוץ להם".

4.8 **אסירים חונכים** - פעילות החונכים הינה פעילות שעשויה להצטרף לפעילות אחרת. לפיכך ראש מערך תעסוקה, עפ"י סמכותו, מאשר לאסירים מועסקים בכל סוגי התעסוקה או נמצאים במדרשה/חינוך/הכ"מ, והוכשרו כחונכים לפעול גם כחונכים. תגמול שישולם לאסיר הנ"ל יהיה עפ"י סוג הפעילות בה עסק באותו יום, בנוסף יקבל תגמול של חונך בחצי משרה.

4.9 **תקופת התגמול** - נקבעה בהתאם לסוג הדיווח, אולם בסמכות ראש מערך התעסוקה לשנות את תקופת התגמול ולהתאימה למועדי החגים ע"מ לאפשר לאסירים לרכוש

70-5003	נוהל מס':	הפרק: כספים
01.03.2001	בתוקף מתאריך:	הנוהל: תגמולי אסירים – עקרונות ותפעול
14.10.2021	ת' עדכון אחרון:	
עמוד מס' 3	מתוך 10 עמודים	

במרכזי המכר לפני החג.

4.10 דיווח תגמולי אסירים המועסקים במש"תי יזם/ עבודות חוץ על בסיס שעות

- 4.10.1 תקופת התגמול: מראשון לחודש ועד סוף החודש.
- 4.10.2 התגמול הינו שעותי ונקבע ע"י ראש מערך התעסוקה. התגמול יחושב על בסיס שעות עבודה בפועל.
- 4.10.3 בחודשיים הראשונים להעסקת האסיר ניתן לשלם לפי תעריף לשעה של תקופת הכשרה בהתאם להסכם תעסוקת אסירים שנחתם בין שב"ס ליזם.
- 4.10.4 דיווח התגמול יכלול סה"כ שעות עבודה בחודש, סוג התעסוקה, (יזם/ עבודות חוץ) תעריף לשעת עבודה, סוג השעות (רגיל, נוספת 125%, 150% וכו') וסך ימי העבודה בחודש.
- 4.10.5 קצין תעסוקה ירכז רשימות שמיות של האסירים שהועסקו במהלך החודש ע"י יזמים / ע. חוץ. ברשימות יכללו פרטי האסיר, שעות העבודה, ותעריף לשעה. הרשימות תאושרנה ע"י המעסיקים ותאומתנה ע"י ק. תעסוקה בעזרת מינוי איש סגל על ידי ק. התעסוקה לביצוע הבדיקה והאימות.
- 4.10.6 בדיקת התאמה של דיווח המערכת אל מול דוחי היזמים ואישור התשלום במערכת תמר תבוצע באחריות צוות כספים. לאחר מתן האישור של צוות כספים הדיווח יועבר אוטומטית לאישור גזבר היחידה.

4.11 דיווח תגמולי אסירים המועסקים בעבודות קבלניות

- 4.11.1 תקופת הדיווח- מ 20- לחודש הקודם לחודש הדיווח ועד 19 לחודש הדיווח.
- 4.11.2 התגמול לעבודות קבלניות ניתן ע"פ תפוקות – כלומר ע"פ אספקת המוצרים כפי שנרשם תעודת אספקה (משלוח).
- 4.11.3 בשל התנודות בהיקפי העבודה/זמן היצור הארוך (בעיקר של מוצרי ריהוט ומתכת) רשאי מנהל מש"ת לדרוש תגמול בגין שובר הוצאה עד 3 חודשים מיום הפקתו.
- 4.11.4 מנהל המש"ת יסרוק את השוברים החתומים וישמרם במערכת תמר.
- 4.11.5 ק. תעסוקה / מנהל מש"ת יסמן במערכת תמר את מספרי השוברים עבורם הוא רוצה לקבל את התגמול לחודש המדווח.
- 4.11.6 צוות הכספים יבדוק את תקינות תעודת המשלוח (יוודא כי הינה חתומה ע"י מוביל סחורה והלקוח) ויאשר את השוברים לתשלום התגמול.
- 4.11.7 מנהל המש"ת ידווח תגמולים לאסירים במערכת תמר באופן שסכום התגמולים לאסירים במש"ת יהיה שווה לסכום השוברים שאושרו לתשלום התגמולים למש"ת.
- 4.11.8 בסיום הדיווח, נתוני תגמולי האסירים יועברו לאישור גזבר היחידה. לאחר קבלת

<p>70-5003 : נוהל מס'</p>	<p>הפרק: כספים</p>
<p>01.03.2001 : בתוקף מתאריך:</p>	<p>הנוהל: תגמולי אסירים – עקרונות ותפעול</p>
<p>14.10.2021 : ת' עדכון אחרון:</p>	
<p>עמוד מס' 4 מתוך 10 עמודים</p>	

אישורו נתוני התגמולים יועברו בממשק למערכת מכסף.

4.11.9 התגמול לאסיר בגין תיקון סחורה פגומה ו/או יצורה מחדש יקבע ע"י מטה מערך תעסוקה(יצור, שווק) בהתאם לגורמים לפגיעה ויהיה כנגד שובר נוסף.

4.11.10 התגמול הקבלני והשעתי בתעסוקה יצרנית ייקבע בהתאם להוראות סעיף 23 לפקנ"ץ 04.62.00. התמורה לפריט הנרשמת בהזמנת הלקוח/זם, ועל בסיס תפוקות, הינה תשלום בו יחויב הלקוח/זם. התגמול לאסיר נגזר מהתמורה לפריט ובסכום זה יזוכה המש"ת בו בוצעו עבודות היצור ובגין יצור פריט זה.

4.11.11 בסמכות מנהל המש"ת לחלק את התגמול לפריט הנ"ל, לאסיר העובד ביצורו באופן ישיר להקצות עד 10% מהתשלום לפריט, לטובת תגמול לאסיר המועסק בפעולות משלימות יצור רשות להפעלה תקינה של מהלך היצור. (בקרת איכות, אריזה, ספירה, שינוע וכו').

4.11.12 חלק מהפריטים המיוצרים במש"ת שב"ס מיוצרים בתהליך קבוצתי (כגון מש"תי עץ, מתכת וכו'). בסמכות מנהל המש"ת ובאישור קצין התעסוקה לחלק את התמורה, בה זוכה המש"ת בגין הפריט, בין האסירים שהועסקו בתהליך יצורו, בהתחשב במשקל תרומת האסיר ביצור, ברמת המקצועיות, נוכחות והתמדה, והיקף התגמולים החודשי שנצבר במש"ת.

4.12 דיווח לאסירים המועסקים בעבודות אחזקה בביס"ר - תגמול מתוקצב

4.12.1 תקופת התגמול הינה מראשון לחודש עד סוף החודש.

4.12.2 הדיווח יכלול סוג עבודה ותעריף ליום העבודה עפ"י תעריפים המפורטים בנספח א'.

4.12.3 במסגרת ניהול התגמול המתוקצב, ק. תעסוקה / ת"ל (במידה ואין ק. תעסוקה ביחידה) יפקח ויוודא מימוש התקציב ע"י בעלי התפקיד הר"מ, (סעיף 4.15) בהתאם לכללים הבאים:

4.12.3.1 מעקב ובקרה אחר קצב מימוש התקציב ביחס למימוש לינארי ומתן התראה ליחידה בהתאם.

4.12.3.2 דיווח תעריפים בהתאם למשימות.

4.12.4 מעקב ודיווח על עבודות השת"מ גיליונות תעסוקה;

4.12.4.1 ת"ל יהיה אחראי על דיווח העסקת האסירים שיכלול את תחום העיסוק, תעריף ונוכחות יומית. בסוף החודש יעביר ק. ת"ל את הדיווח לק. תעסוקה ביחידה לדיווח במערכת תמר. לכל תחום עיסוק ימולא גיליון נפרד (שירותים, ניקיונות, מטבחים, אחזקה, עובדי כשרות וכו') (ראה נספח ב').

4.12.4.2 ק. תעסוקה יודא שהגיליונות מכילים את כל הפרטים הנדרשים מאושרים וחתומים ע"י הגורם המדווח כמפורט בסעיף 4.15 לנוהל גיליון

<p>נוהל מס': 70-5003</p>	<p>הפרק: כספים</p>
<p>בתוקף מתאריך: 01.03.2001</p>	<p>הנוהל: תגמולי אסירים – עקרונות ותפעול</p>
<p>ת' עדכון אחרון: 14.10.2021</p>	
<p>עמוד מס' 5 מתוך 10 עמודים</p>	

נוכחות בהכ"מ יאושר בחתימת ק. תעסוקה והכ"מ.

4.12.4.3 ק. תעסוקה/הגורם המדווח ידווח אודות תגמולי אסירים במערכת הממוחשבת תמר בהתאם לגיליונות העסקה . (בהיעדר ק. תעסוקה בביס"ר, יבוצע הדיווח ע"י ק. ת"ל).

4.12.4.4 ק. תעסוקה יבצע בדיקות מדגמיות לגבי נכונות הנתונים ויתעד את הביקורות על גבי גיליונות ההעסקה.

4.13 אישור חריגים במערכת תמר

4.13.1 לא יאושר להעביר את הדיווחים לאישור גזבר במקרים הבאים:

4.13.1.1 סך הימים שדווחו לאסיר בכל המש"טים עולה על מס ימי עבודה בחודש.

4.13.1.2 סך התגמול לאסיר עולה על התגמול המקסימלי שנקבע.

4.13.1.3 בסמכות ק. תעסוקה לאשר דיווח ימי עבודה חריגים לאסיר לאחר קבלת אישור מאת ראש מערך תעסוקה או להקטין את מספר ימי העבודה של התעסוקה שהתעריף בה הנמוך מבין הדיווחים.

4.13.1.4 בסמכות צוות הכספים לאשר באופן חריג תגמול העולה על התגמול המקסימלי החודשי תוך תיעוד סיבת האישור.

במערכת תמר מבוצעת בקרה אוטומטית על דיווחי התגמול שאינה מאפשרת העברת דיווחים לעיל.

4.14 תגמול לאסיר משתחרר

4.14.1 התגמול לאסיר משתחרר ידווח עבור תעסוקה יצרנית או שת"מ ע"י הגורם המדווח סמוך למועד שחרורו וייחתם על ידו. חתימתו תשמש אסמכתא לגזבר לתשלום.

4.14.2 הדיווח על תגמול מסוג מתקצב, יתבסס על גיליון תעסוקת אסירים, נספח ב', לפי דיווח נוכחות האסיר בחודש התגמול .

4.15 הגורם המדווח

בעלי התפקידים המפורטים להלן יהיו אחראים על דיווח תגמול לאסירים בתחום עיסוקם ויקפידו על כללי הדיווח לפי המפורט בנוהל זה:

4.15.1 תגמול לעבודות יצרניות- הדיווח במערכת תמר יבוצע ע"י מנהל מש"ת/ק. תעסוקה.

4.15.2 סל כספי ושונות (עבודות שת"מ) – הדיווח במערכת יבוצע ע"י קצין תעסוקה ובמקומות שאין מרכז יצרני הדיווח יעשה באחריות ק. ת"ל.

<p>נוהל מס': 70-5003</p>	<p>הפרק: כספים</p>
<p>בתוקף מתאריך: 01.03.2001</p>	<p>הנוהל: תגמולי אסירים – עקרונות ותפעול</p>
<p>ת' עדכון אחרון: 14.10.2021</p>	
<p>עמוד מס' 6 מתוך 10 עמודים</p>	

4.15.3 עובדי כשרות הדיווח במערכת יבוצע ע"י רב היחידה.

4.15.4 אסירים חונכים הדיווח במערכת יבוצע ע"י ק. תעסוקה על פי דיווח ע"ס יחידה.

4.15.5 עוזרי הוראה בחינוך/ מורה אסיר מדרשה הדיווח במערכת יבוצע ע"י ק. חינוך/רב יחידה בהתאמה.

4.16 תשלום תגמול לאסירים – גורם מאשר

- 4.16.1 תגמול מתוקצב – התשלום לאסירים יבוצע לאחר אישור גזבר היחידה.
- 4.16.2 תגמול מותנה- תגמול במש"ת יזם/ עבודות חוץ –התשלום לאסירים יבוצע לאחר אישור צוות כספים במטה מערך התעסוקה וגזבר היחידה.
- 4.16.3 תגמול קבלני -התשלום לאסירים יבוצע לאחר אישור גזבר היחידה ובלבד שתהא התאמה בין סך השוברים שאושרו על ידי צוות הכספים לתגמול לבין סך התגמול שדווח.

5. בקרה

אחת לשנה תתבצע ביקורת ע"י צוות כספים.

6. אחריות ביצוע

ברמת היחידה: מפקד היחידה
ברמת מחוז : ק. תעסוקה מחוזי
ברמת המטה : ראש מערך תעסוקה

7. עדכונים קודמים

25.01.2012 ,9.11.2009 ,1.3.2001

8. נספחים

נספח א' – "סוגי תגמולים מתוקצבים".
נספח ב' – "גיליון תעסוקת אסירים".

70-5003	נוהל מס':	הפרק: כספים
01.03.2001	בתוקף מתאריך:	הנוהל: תגמולי אסירים – עקרונות ותפעול
14.10.2021	ת' עדכון אחרון:	
עמוד מס' 7	מתוך 10 עמודים	

נספח א'

סוגי תגמולים מתוקצבים

העסקת אסירים בשירותים תחזוקה ומטבחים (שת"מ) בביס"ר			
מס"ד	תחום עיסוק	דרגת תגמול	הערות
1	שירותים וניקיונות	6.5 ₪	
2	עובדי מטבח 8 ש"ע	14 ₪	
3	עובדי מטבח 12 ש"ע	18 ₪	
4	אחראי מטבח (רכז)	20 ₪	
5	עובדי מטבח 8 ש"ע - (נפחא, קציעות, רמון)	22 ₪	
6	אחראי מטבח - (נפחא, קציעות, רמון)	25 ₪	
7*	עובדי אחזקה רגילים	12 ₪	
8*	עובדי אחזקה מקצועיים	16 ₪	
9	עובדי כשרות	10 ₪	
10	רכז עובדי כשרות	13 ₪	
11*	אסיר עבודה המועסק כעובד מקצועי בתחום תשתית ובניה או בעב' פיזיות קשות (כגון סבלות פריקה והעמסה)	25 ₪	
12*	אסיר עבודה המועסק כעוזר לעובד מקצועי בתחום תשתית ובניה או כעוזר בעב' פיזיות קשות (כגון סבלות פריקה והעמסה)	17 ₪	
13	עובד במאפיה	17 ₪	
14	אחראי מאפייה	21 ₪	
15	עובד במאפיה - (נפחא, קציעות, רמון)	22 ₪	
16	אחראי מאפייה - (נפחא, קציעות, רמון)	25 ₪	

70-5003	נוהל מס':	הפרק: כספים
01.03.2001	בתוקף מתאריך:	הנוהל: תגמולי אסירים – עקרונות ותפעול
14.10.2021	ת' עדכון אחרון:	
עמודים	עמוד מס' 8 מתוך 10	

נספח א' (המשך)

תגמול לאסירים המועסקים בתחומי עיסוק באתרי שב"ס

שונות			
מס"ד	תחום עיסוק	דרגת תגמול	הערות
17*	בקר איכות	16ש	
18*	בקר איכות מקצועי	32ש	
19	עובדי אחזקה נציבות	24ש	
20	עובד מרכז מכר לאסיר	10ש	
	אחראי מרכז מכר לאסיר	13ש	
21	אסירים תומכים במחלקות טיפוליות	16ש	
22	תומך אסיר סיעודי	32ש	
23	אסיר חונך (אובדניים) - צמוד	21ש	
24	אסיר חונך (אובדניים) - חלקי	10ש	
25	שלהב"ת	16ש	

* יקבע ע"י ק/תמיכה לוגיסטית, בהתאם לכוח הפיזי, המקצועיות והמיומנות הנדרשים לביצוע העבודה.

70-5003	נוהל מס':	הפרק: כספים
01.03.2001	בתוקף מתאריך:	הנוהל: תגמולי אסירים – עקרונות ותפעול
14.10.2021	ת' עדכון אחרון:	
עמוד מס' 9	מתוך 10 עמודים	

נספח א' (המשך)

<u>הקצאה תקציבית ייעודית</u>			
מס"ד	תחום עיסוק	דרגת תגמול	הערות
26	עוזר הוראה / מורה אסיר	16₪	
27*	קרן הכשרה ותפעול-עובד מתלמד	16₪	
28*	קרן הכשרה ותפעול-עובד מקצועי	32₪	
29	פרויקטים לוקאליים בבינוי	30₪	אוחד
<u>תעסוקה יצרנית</u>			
30	אסיר בתעסוקה יצרנית במש"ת יזם /	18.90₪	תעריף מינימלי לשעת עבודה בפועל
31	אסיר בתעסוקה יצרנית במש"ת שב"ס/בעבודות חוץ	14.70₪	תעריף מינימלי לשעת עבודה בפועל
<u>הכשרות</u>			
32	קורס חיווט	32₪	
33	הכשרה מקצועית – עיונית	5₪	
34	הכשרה מקצועית- מעשית	9₪	

* יקבע ע"י ק. תמיכה לוגיסטית, בהתאם לכוח הפיזי, המקצועיות והמיומנות הנדרשים לביצוע העבודה.

הערות	דרגת תגמול	
תקופת התגמול	גובה התגמול	סוג העבודה
מוגבל לחודשיים בלבד	80% מתגמול שעתי	אסיר בתקופת הכשרה לעבודה יצרנית

הפרק: כספים	נוהל מס': 70-5003
הנוהל: תגמולי אסירים – עקרונות ותפעול	בתוקף מתאריך: 01.03.2001
	ת' עדכון אחרון: 14.10.2021
	עמוד מס' 10 מתוך 10 עמודים

[illegible]

תאריך

חתימת המדריך